

Whitney Briggs

From: Mike Heitmann
Sent: Friday, June 19, 2020 2:25 PM
To: ZZComplete e-mail list
Subject: COVID-19 Update 6-19-20 - SPANISH VERSION
Attachments: COVID-19-Scenario-Flow-Chart_Spanish.pdf

Buenas tardes, empleados-propietarios:

A continuación una actualización de nuestra respuesta a COVID-19. La primera parte es información adicional y la segunda parte proporciona respuestas a las preguntas que se han presentado.

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- ¡Feliz viernes! Hemos recibido muchas preguntas sobre empleados-propietarios que se mueven entre sitios de trabajo, pasando tiempo con otras personas fuera del lugar de trabajo y cómo eso crea un mayor riesgo de exposición. Entendemos este tema y animamos a todos a seguir los protocolos del Plan de Respuesta a Eventos. Seguir estas pautas reducirá el riesgo de exposición. Aunque el ambiente está mejorando constantemente, todavía no estamos fuera de peligro. Por favor, revisen nuestro plan para asegurarse de que están siguiendo todos los procedimientos de seguridad requeridos.
- Cuando responda las preguntas requeridas por el protocolo de entrada al lugar de trabajo, recuerde que sus respuestas deben ser veraces. No responderlas con veracidad pone en riesgo a nuestros empleados-propietarios y es motivo de despido.

PREGUNTAS PRESENTADAS:

1. **Si hay un caso positivo en las viviendas de campo, ¿se requerirá que todos los empleados que las compartan a que sean examinados?**

RESPUESTA: Por favor, siga las guías del diagrama o “flowchart” del evento COVID-19, se adjunta una copia. Este diagrama de flujo no requiere de pruebas, pero los exámenes voluntarios de empleados-propietarios son bienvenidos y el seguro cubrirá el 100% de estos costos.

2. **¿Consideraría dejar que la gente de la oficina trabaje desde casa permanentemente, o incluso sólo un día a la semana? Esto ha funcionado muy bien para muchos de nosotros. Ha mejorado nuestra calidad de vida y nos ahorra dinero. Hemos sido capaces de mantener la producción con la configuración actual y a muchos de nosotros nos gustaría continuar así.**

RESPUESTA Entendemos el deseo de algunas personas de trabajar desde casa. Estamos evaluándolo, pero nuestro principal objetivo ahora mismo es asegurar que las operaciones continúen mientras atravesamos la pandemia. No sabemos cuándo terminará la pandemia, pero a medida que nos acerquemos a ese marco de tiempo, proporcionaremos detalles sobre si trabajar desde casa es una opción.

3. **¿Recibiremos un cheque si no utilizamos nuestras 80 horas de enfermedad y si es así, cuándo?**

RESPUESTA Sí, todos los empleados de campo pagados por hora serán pagados por cualquier porción de su permiso temporal pagado que no se utilice. La fecha exacta de pago no ha sido determinada, pero no será más tarde de fin de año.

Como siempre, por favor continúe enviando sus preguntas a covid19@garney.com.

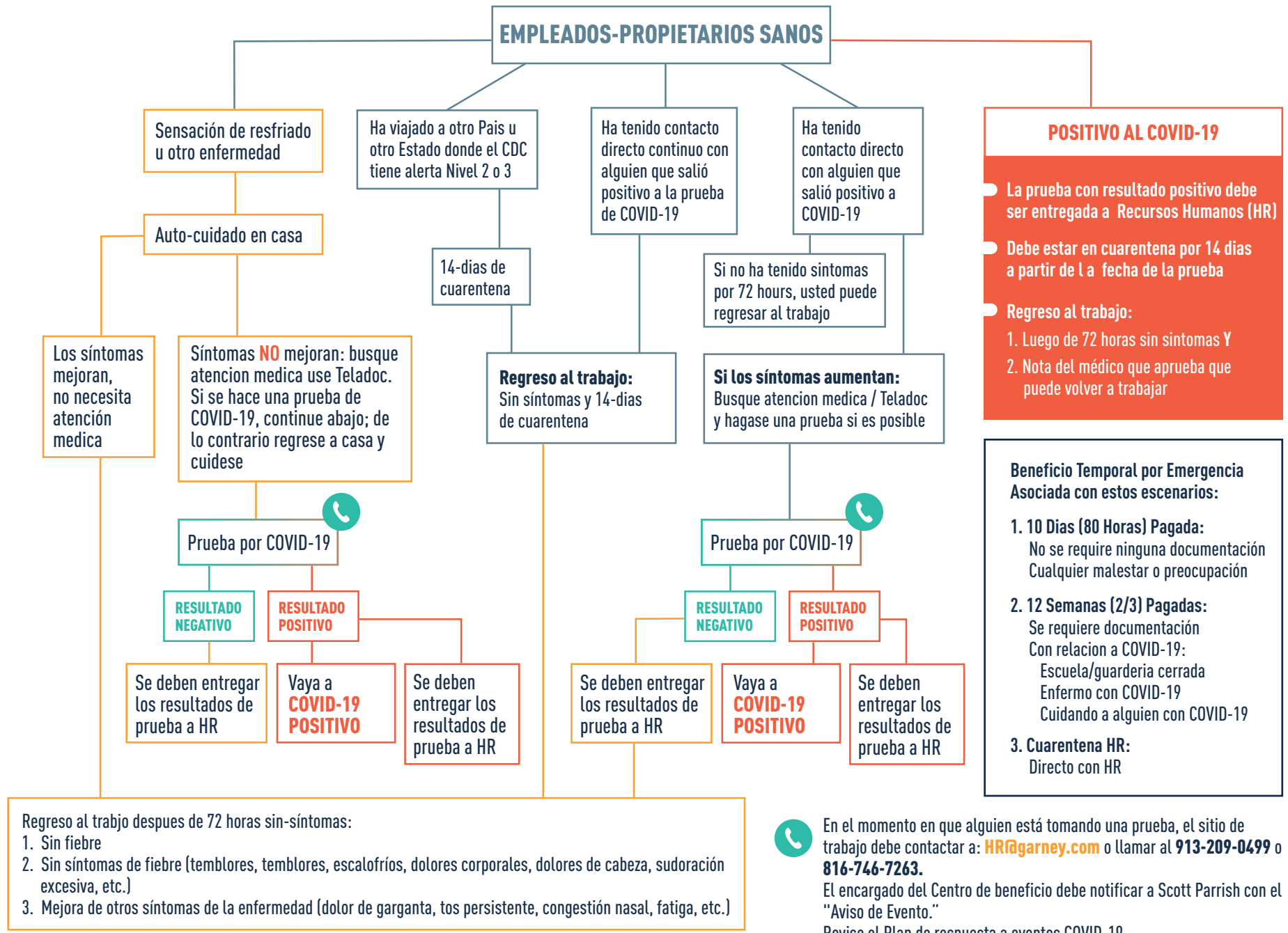
¡Manténganse seguros y disfruten de su fin de semana!

Mike Heitmann

Employee-Owner Since 1990

GARNEY CONSTRUCTION *Advancing Water*

DIAGRAMA DE FLUJO COVID-19



POSITIVO AL COVID-19

- La prueba con resultado positivo debe ser entregada a Recursos Humanos (HR)
- Debe estar en cuarentena por 14 días a partir de la fecha de la prueba
- Regreso al trabajo:
 - Luego de 72 horas sin síntomas Y
 - Nota del médico que aprueba que puede volver a trabajar

Beneficio Temporal por Emergencia Asociada con estos escenarios:

- 10 Días (80 Horas) Pagada:**
No se requiere ninguna documentación
Cualquier malestar o preocupación
- 12 Semanas (2/3) Pagadas:**
Se requiere documentación
Con relación a COVID-19:
Escuela/guardería cerrada
Enfermo con COVID-19
Cuidando a alguien con COVID-19
- Cuarentena HR:**
Directo con HR

Regreso al trabajo después de 72 horas sin-síntomas:

- Sin fiebre
- Sin síntomas de fiebre (temblores, escalofríos, dolores corporales, dolores de cabeza, sudoración excesiva, etc.)
- Mejora de otros síntomas de la enfermedad (dolor de garganta, tos persistente, congestión nasal, fatiga, etc.)

En el momento en que alguien está tomando una prueba, el sitio de trabajo debe contactar a: HR@garney.com o llamar al **913-209-0499** o **816-746-7263**. El encargado del Centro de beneficio debe notificar a Scott Parrish con el "Aviso de Evento." Revise el Plan de respuesta a eventos COVID-19.